

Virksomhetsplanen sier noe om Hol Frivilligsentrals formål, visjon, verdier og målsettinger. I tillegg defineres det satsingsområder i handlingsplan for 2019. Hol Frivilligsentral sin virksomhetsplan tar utgangspunkt i sentralens vedtekter vedtatt på årsmøtet 23.03.17, samt normer og føringer gitt av interesseorganisasjonen Norges Frivilligsentraler og de gjeldende retningslinjer gitt av

Virksomhetsplan Hol Frivilligsentral 2024



Innhold

Formål	2
Visjon	2
Verdier	2
Målsettinger	2
Resultatmål 1:	2
Resultatmål 2:	2
Resultatmål 3:	3
Resultatmål 4:	3
Fokusområder	4
Viktige kriterier for å lykkes	5
Handlingsplan	6
Resultatmål 1:	6
Resultatmål 2:	8
Resultatmål 3:	8
Resultatmål 4:	9
Administrative rammevilkår	9

Formål

Vi skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen, samt bidra som koordinerende organ mot frivillig arbeid.

Visjon

Vi skal skape et varmere samfunn.

Verdier

Inkluderende, hjelpsomme og åpne.

Våre verdier skal kjennetegne Hol Frivilligsentral, både internt og eksternt. Både i omgang med hverandre som medarbeidere, frivillige og brukere, og ellers i møte med omverdenen skal verdiene prege samhandlingen.

Målsettinger

Målsettingene finner vi igjen i sentralens vedtekter. Her er de delt opp i resultatmål og effektmål for tydeligere å vise ønsket effekt av å nå målene.

Resultatmål 1:

Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet.

Effektmål 1:

- ☐ Flere mennesker får glede av frivilligheten i kommunen.
- ☐ Ordfører innviteres inn til deltagelse.
- ☐ Vidreutvikle tilbudet til BUA.
- ☐ Ungdommens frivilligsentral.
- ☐ Syngende kommune.
- ☐ Sosial og humanitær frivillig innsats.
- ☐ Utarbeide nye aktiviteter etter behov, innspill og ønsker.

Resultatmål 2:

- Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Effektmål 2:

- ☐ Skape gode møte plasser mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre.

Resultatmål 3:

- Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og det offentlige. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Effektmål 3:

- ☐ Kartlegge behov og ønsker. Dialog med aktuelle samarbeidspartnere for Frivilligsentralen.
- ☐ Koble mennesker sammen i et gjensidig nytte-forhold.

Resultatmål 4:

- Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov, skal være lav.

Effektmål 4:

- ☐ Vi skal være en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.
- ☐ Sosiale medier og nettside.

Resultatmål 5:

- Vi skal etablere ett godt samarbeid med flykningtjenesten.

Effektmål 5:

- ☐ Språkcafe med inegreing og norskopplæring.

Effektmålene oppsummert:

Frivilligsentralen i Hol skal være en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.

Vi ønsker å styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, slik at flere innbyggere får glede av frivillig aktivitet i kommunen. Vi arbeider aktivt med å utvikle BUA-tilbudet, etablere Ungdommens Frivilligsentral og fremme sangaktiviteter for å skape et engasjert samfunn.

Vi skal legge tilrette for å skape et mer engasjert miljø ved å fremme samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og det offentlige. Vår sentral er en tilgjengelig møteplass der terskelen for å delta som frivillig eller melde behov er lav. Gjennom sosiale medier og nettsider sikrer vi synlighet i nærmiljøet og jobber for å inkludere alle i vårt fellesskap.

For å fremme integrasjon og inkludering etablerer vi samarbeid med flykningtjenesten.

Satsningsområder

Det er for 2024 valgt ut satsningsområder for å jobbe mot å nå sentralens mål. Satsningsområdene er:

- Vedlikeholde og videreføre de aktiviteter og samarbeid ved sentralen som fungerer og som det fremdeles er et behov for.
 - Videreføring og videreutvikle BUA
 - Videreføring av Syngende kommune-prosjektet
- Gjennomføring av nye prosjekter:
 - Samarbeid på tvers om et bo- og blilyst prosjekt/aktivitet.
 - Språkkafé
 - Prosjekt Kulturarv
- Prioritere aktiviteter med generasjonsmøter og inkluderingsfokus.

Viktige kriterier for å lykkes

I arbeidet med å nå målene og satsningsområdene har vi plukket ut noen kriterier som er viktige for gjennomføring. Det handler om hva vi trenger for å nå våre mål.

1. Frivilligsentralen får prioritere arbeidsoppgaver med bakgrunn i satsningsområdene, målene og vedtektene.
2. Trygge økonomiske rammer.
 - Et stabilt kommunalt tilskudd til Frivilligsentralen i tillegg til at statsstøtten overføres Frivilligsentralen i sin helhet.
3. Den kommunale ledelsen støtter opp under og ønsker kompetanse- og kvalitetsutvikling, og anerkjenner Frivilligsentralen som en ressurs i forhold til frivillighet.
4. God kommunikasjon og samhandling mellom Frivilligsentralen, enheter i kommunen og lag og organisasjoner. Jobbe for å etablere gode rutiner knyttet til informasjonsdeling.
5. God tilgang på egnede lokaler til gjennomføring av møtevirksomhet og aktiviteter av ulike slag, og en tydelig «base» hvor Frivilligsentralen har sitt kontor/område.

Handlingsplan

Resultatmål 1: Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, spesielt rettet mot sosial og humanitær innsats.			
Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Jobbe med strategisk rekruttering av nye frivillige til Hol Frivilligsentral og samarbeidspartnere	Nettverksarbeid for å rekruttere flere frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
	Legge ut oppdrag på frivillig.no	Daglig leder	Fortløpende
	Lage markedsmateriell til aktiviteter og prosjekter for synliggjøring.	Daglig leder	Fortløpende
Det skal være interessant å engasjere seg som frivillig i Hol Frivilligsentral, og alle skal føle seg inkludert og ivaretatt.	Invitere ordfører og andre forbilder til deltakelse i frivillig aktivitet. Ha en plan for ivaretagelse og oppfølging av frivillige.	Daglig leder og styre.	Fortløpende
Vidre utvikle tilbud i BUA.	Bytte til en mer egnet lokaklasjon.	Drifts-ansvalig BUA	2024
	Etablere selvbetjente utlåns boxser.	Driftsansvarlig	2024
	Tilpasse utstyr til aktivitetstilbudet i kommunen.	Driftsansvarlig	Fortløpende
	Se på mulighet for samarbeidspartnere der det er naturlig.	Daglig leder /styret	Fortløpende
Ungdommens Frivilligsentral	Forankre prosjektet politisk og administartivt i kommunen.	Styret	2024
Syngende kommune	Være med på å videreføre Syngende kommune-prosjekt og ha fokus på de områdene som baserer seg på frivillig innsats.	Daglig leder	Fortløpende
Utarbeide nye aktiviteter etter behov, innspill og ønsker.	Utarbeide frivillige prosjekter med naturlige samarbeidspartnere.	Daglig leder/ Styret	Fortløpende
Sosial og humanitær frivillig innsats.	Kontinuerlig dialog med Velferdssentrene, Kulturkyrkja, psykisk helse, Fritid for alle, Friskliv, hjemmetjenester, helse og omsorg, Flykningtjenesten, samt lag og organisasjoner og frivillige.	Daglig leder/ styret	Fortløpende

Resultatmål 2:

Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Skape gode møteplasser mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre.	Nye aktiviteter og samarbeid som frivillige og brukere har lyst til å delta på.	Daglig leder	Fortløpende
	Nettverksarbeid for å rekruttere flere frivillige	Daglig leder	Fortløpende
	Sette personer i kontakt med hverandre.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 3:

Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og kommunen. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Kartlegge behov og ønsker fra enkeltpersoner, lag, foreninger, organisasjoner og kommunale etater og gå i dialog med aktuelle samarbeidspartnere for Frivilligsentralen.	Ta imot, registrere og vurdere henvendelser og ønsker om frivillig innsats og aktiviteter.	Daglig leder	Fortløpende
	Kontakte og ha dialog med mulige samarbeidspartnere gjennom utadrettet og oppsøkende virksomhet.	Daglig leder	Fortløpende
	Vurdere om det er hensiktsmessig samordne de aktivitetene som planlegges gjennomføres.	Daglig leder/ Styret	Fortløpende
Koble mennesker sammen i et gjensidig nytte-forhold.	Vurdere den enkelte forespørsel opp mot muligheten for sosial integrasjon hos mennesker som ellers ikke ville hatt stor sosial kontakt/deltakelse.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 4:

Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov skal være lav.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Vi skal være en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.	Kontor i Biblioteket	Daglig leder	Fortløpende
	Ha god dialog med biblioteksjef om bruk av bibliotekets lokalet.	Daglig leder	Fortløpende
	Ha god dialog med eiendomsavdeling om bruk av lokaler på bl.a. samfunnshuset.	Daglig leder	Fortløpende
Sosiale medier og nettside.	Til en hver tid ha oppdatert nettside og sosiale medier.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 5:

Vi skal etablere ett godt samarbeid med flykningtjenesten.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Språkcafe med inegreing og norskopplæring.	Sammarbeid med Flykningtjenesten og Biblioteket.	Daglig leder	Snart som mulig
	Temadager med forskjellig innhold.	Daglig leder	Fortløpende

Administrative rammevilkår

Oppgaver	Tiltak	Ansvarlig	Samarbeid
Daglig drift	Gjennomføres innenfor budsjettrammen gitt av kommunestyret. Utarbeide budsjett, føre regnskap. Søke eksterne midler til prosjekter/aktiviteter. Informere og referere til styret. Følge vedtatt virksomhets- og handlingsplan.	Daglig leder	Kommunen/ styret/næringsliv/ statlige organer
Utvikling, kompetanseheving	Kommunikasjon med andre sentraler, møter med nettverksgruppe. Delta på kurs/seminar, utdanning.	Daglig leder	Andre Frivilligsentraler, nettverksgruppa m.fl.
Vedtak og endringer	Styremøte etter behov. Årsmøte i mars.	Daglig leder /styret/ årsmøtet	
Rapportering	Jevnlig orientering til styret. Brukere og frivillige registreres. Det skrives årsberetning. Rapportering til årsmøtet.	Daglig leder/ driftsleder/ styret	