

Virksomhetsplanen sier noe om Hol Frivilligsentrals formål, visjon, verdier og målsettinger. I tillegg defineres det satsningsområder, suksesskriterier og handlingsplan for 2022. Hol Frivilligsentral sin virksomhetsplan tar utgangspunkt i sentralens vedtekter vedtatt på årsmøtet 22.03.18, samt normer og føringer gitt av interesseorganisasjonen Norges Frivilligsentraler og de gjeldende retningslinjer gitt av Kulturdepartementet.

Virksomhetsplan Hol Frivilligsentral

2022



Marlene Brusletten, daglig leder

Innhold

Formål	2
Visjon.....	2
Verdier	2
Målsettinger.....	2
Resultatmål 1:	2
Effektmål 1:	2
Resultatmål 2:	2
Effektmål 2:	2
Resultatmål 3:	3
Effektmål 3:	3
Resultatmål 4:	3
Effektmål 4:	3
Satsningsområder	4
Viktige kriterier for å lykkes	4
Handlingsplan.....	5
Administrative rammevilkår.....	9

Formål

Vi skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen.

Visjon

Vi skal skape et varmere samfunn.

Verdier

Inkluderende, hjelpsomme og åpne.

Våre verdier skal kjennetegne Hol Frivilligsentral, både internt og eksternt. Både i omgang med hverandre som medarbeidere, frivillige og brukere, og ellers i møte med omverdenen skal verdiene prege samhandlingen.

Målsettinger

Målsettingene finner vi igjen i sentralens vedtekter. Her er de delt opp i resultatmål og effektmål for tydeligere å vise ønsket effekt av å nå målene.

Resultatmål 1:

Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, spesielt rettet mot sosial og humanitær innsats.

Effektmål 1:

Flere mennesker får glede av frivilligheten i kommunen.

Resultatmål 2:

Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Effektmål 2:

Det blir enklere å delta som frivillig og det blir enklere å be om hjelp fra frivillige. Det skapes gode møter mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre.

Resultatmål 3:

Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og det offentlige. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Effektmål 3:

Det blir enklere å realisere frivillige aktiviteter og frivilligsentralen blir et viktig bidrag til bedret folkehelse i kommunen da vi er med på å skape sosial integrasjon. Vi bidrar til å skape sosiale møteplasser.

Resultatmål 4:

Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov, skal være lav.

Effektmål 4:

Vi blir en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.

Effektmålene oppsummert:

Flere mennesker får glede av frivilligheten i kommunen. Det blir enklere å delta som frivillig og det blir enklere å be om hjelp fra frivillige. Det skapes gode møter mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre. Det blir enklere å realisere frivillige aktiviteter og frivilligsentralen blir et viktig bidrag til bedret folkehelse i kommunen da vi er med på å skape sosial integrasjon. Vi bidrar til å skape sosiale møteplasser. Vi blir en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.

Satsningsområder

Det er for 2022 valg ut satsningsområder for å jobbe mot å nå sentralens mål. Satsningsområdene er:

- Vedlikeholde og videreføre de aktiviteter og samarbeid ved sentralen som fungerer og som det fremdeles er et behov for.
- Gjennomføring av nye prosjekter:
 - Etablering av BUA
 - Syngende kommune
 - Samarbeidsprosjekt for å lage en informasjonsbrosjyre til seniorer om tilbud/aktiviteter i kommunen.
- Prioritete aktiviteter med generasjonsmøter og inkluderingsfokus.
- Samarbeide med arbeidsgruppen for å opprette selvhjelpsgrupper i Hol.
- Rekruttere nye frivillige og skape aktiviteter/møteplasser i dalførene.

Viktige kriterier for å lykkes

I arbeidet med å nå målene og satsningsområdene har vi plukket ut noen kriterier som er viktige for gjennomføring. Det handler om hva vi trenger for å nå våre mål.

1. Frivilligsentralen får prioritere arbeidsoppgaver med bakgrunn i satsningsområdene, målene og vedtektene.
2. Trygge økonomiske rammer.
 - Et stabilt kommunalt tilskudd til Frivilligsentralen i tillegg til at statsstøtten overføres Frivilligsentralen i sin helhet.
3. Den kommunale ledelsen støtter opp under og ønsker kompetanse- og kvalitetsutvikling, og anerkjenner Frivilligsentralens som en ressurs i forhold til frivillighet.
4. God kommunikasjon og samhandling internt mellom Frivilligsentralen, enheter i kommunen, og lag og organisasjoner. Jobbe for å etablere gode rutiner knyttet til informasjonsdeling.
5. Ansettelse av driftsansvarlig knyttet til BUA.

Handlingsplan

RESULTATMÅL 1: Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, spesielt rettet mot sosial og humanitær innsats.			
Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Jobbe med strategisk rekruttering av nye frivillige til Hol Frivilligsentral og samarbeidspartnere.	Nettverksarbeid for å rekruttere flere frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
	Benytte InVi og Frivilligsentralens nettside som rekrutteringsvei.	Daglig leder	Fortløpende
	Legge ut oppdrag/forespørsler på Facebook.	Daglig leder	Fortløpende
	Lage markedsmateriell til aktiviteter og prosjekter for synliggjøring.	Daglig leder	Fortløpende
	Stå på stand.	Daglig leder/styret	Innen 01.09
Det skal være interessant å engasjere seg som frivillig i Hol Frivilligsentral, og alle skal føle seg inkludert og ivaretatt.	Ha en plan for ivaretagelse og oppfølging av frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
Etablere BUA (utstyrssentral) i Hol i samarbeid med kommunale aktører og lag/organisasjoner.	Utarbeide plan for drift og ansette driftsansvarlig.	Daglig leder/styret /Ola Hassel	Innen utgangen av mai
	Etablere samarbeid med kultur og oppvekst og andre kommunale aktører.	Daglig leder/styret	April
	Etablere samarbeid med interesseorganisasjoner (bl.a. idretts- og friluftsansjoner).	Daglig leder/styret	Mai
	Organisere, innrede og dekorere lokaler.	Daglig leder/driftsansvarlig/samarbeidspartnere	Juni/juli
	Kjøpe inn utstyr.	Daglig leder/driftsansvarlig	Juni/juli

Være med på gjennomføringen av <i>Syngende kommune</i> -prosjekt og ha fokus på de områdene som baserer seg på frivillig innsats.	Sitte i kommunens sangutvalg.	Daglig leder	Fortløpende
	Gjennomføre kartlegging og utarbeide tiltaksplan.	Daglig leder/sangutvalget	Mars/april/mai
	Gjennomføre aktiviteter for å nå prosjektets mål.	Daglig leder/sangutvalget	I løpet av året
Ha fokus på sosial og humanitær frivillig innsats.	Prioritere forespørsler og samarbeid som har dette fokuset. Forsøke å nå ut til mer utsatte grupper i befolkningen (barn, ensomme, aleneboende, eldre, ungdom utenfor aktivitet, lavinntektsfamilier).	Daglig leder /styret/samarbeidspartnere	Fortløpende
	Prioritere forespørsler og samarbeid som gir muligheter for sosial integrasjon hos mennesker som ellers ikke ville hatt stor sosial kontakt og deltakelse.	Daglig leder	Fortløpende
	Kontinuerlig dialog med helse og omsorg (psykisk helse, «Fritid for alle», Huset, Frisklivssentralen, hjemmetjenester og helsestasjonen mfl.), barn og unge, skoler og barnehage. Velferdssentrene, Kulturkyrkja, samt lag og organisasjoner og frivillige.	Daglig leder/styret	Fortløpende
Utarbeide frivillige behovsstyrte prosjekter med naturlige samarbeidspartnere.	Vedlikeholde, utvikle og vurdere eksisterende aktiviteter basert på behov for og etterspørsel etter tilbudet.	Daglig leder /samarbeidspartnere/frivillige	Fortløpende
	Utarbeide nye aktiviteter etter behov, innspill og ønsker.	Daglig leder/samarbeidspartnere/frivillige	Fortløpende
	Samarbeid og dialog med frivillige, lag, organisasjoner og offentlige instanser.	Daglig leder/samarbeidspartnere	Fortløpende
	Søke prosjekt- eller tilskuddsmidler og kunne bistå andre med å søke midler.	Daglig leder/styret /samarbeidspartnere	Ved behov, i løpet av året

RESULTATMÅL 2:

Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Koble sammen personer som vil være frivillig med de som ønsker frivillig hjelp.	Ta imot henvendelser fra enkeltpersoner om hjelp. Følge opp henvendelsene ved å kontakte eller videreformidle til aktuelle organisasjoner og/eller frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
	Sette personer i kontakt med hverandre.	Daglig leder	Fortløpende
Synliggjøre Frivilligsentralens og lag og organisasjoners frivillige aktiviteter.	Bruke nettsidene og kalenderen aktivt. Dele lag og organisasjoners aktiviteter på Hol Frivilligsentralens nettside og Facebook-side etter avtale.	Daglig leder	Fortløpende

RESULTATMÅL 3:

Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og kommunen. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Kartlegge behov og ønsker fra enkeltpersoner, lag, foreninger, organisasjoner og kommunale etater, og gå i dialog med aktuelle samarbeidspartnere for Frivilligsentralen.	Ta imot, registrere og vurdere henvendelser om ønsker om frivillig innsats og aktiviteter.	Daglig leder	Fortløpende
	Kontakte og ha dialog med mulige samarbeidspartnere.	Daglig leder	Fortløpende
	Om det er hensiktsmessig - samordne de aktivitetene som planlegges gjennomført.	Daglig leder	Fortløpende
Skape en god intern kommunikasjon og samhandling, og gjensidig forståelse med kommunale og offentlige etater.	Kontinuerlig arbeid for å ha gode samarbeidsrelasjoner. Løpende dialog for å identifisere behov og ønsker samt mulige samarbeidsprosjekter.	Daglig leder	Fortløpende

Videreutvikle og samordne frivillig aktivitet.	Være et kontaktpunkt, koordinator og leder for frivillige og andre, samt opptre som katalysator for ideer og forslag og stimulere til god praksis ved å fokusere på løsninger fremfor problemer.	Daglig leder/styret	Fortløpende
	Se på mulighet for samarbeidspartnere der det er naturlig.	Daglig leder/styret	Fortløpende
	Støtte opp om allerede eksisterende frivillige aktiviteter i kommunen.	Daglig leder	Fortløpende

RESULTATMÅL 4:

Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov skal være lav.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Ha tilrettelagte, gode og brukervennlige lokaler.	Arbeide for god tilgjengelighet.	Daglig leder	Fortløpende
	Ha god dialog med biblioteksjef om bruk av bibliotekets lokaler.	Daglig leder	Fortløpende
	Ha god dialog med eiendomsavdeling om bruk av lokaler på bl.a. samfunnshuset.	Daglig leder	Fortløpende
	Delta på husmøter og vernerunder.	Daglig leder	Fortløpende
Kontinuerlig fokus på arbeidet med å gjøre sentralen kjent i lokalsamfunnet.	Ha oppdatert nettside og Facebook-side med informasjon.	Daglig leder	Fortløpende
	Informere og annonsere i relevante kanaler ved behov.	Daglig leder	Fortløpende
	Involvere media der det er naturlig.	Daglig leder/styret	Fortløpende
	Utarbeide en brosjyre med aktiviteter for seniorer som distribueres på papir til postkasser.	Daglig leder/avd. leder	I løpet av året

Administrative rammevilkår

Oppgaver	Tiltak	Ansvarlig	Samarbeid
Daglig drift	Gjennomføres innenfor budsjettrammen gitt av kommunestyret. Utarbeide budsjett, føre regnskap. Eventuelt søke eksterne midler til prosjekter/aktiviteter. Informere og referere styret. Følge vedtatt virksomhets- og handlingsplan.	Daglig leder	Kommunen/ styret/næringsliv/ statlige organer
Utvikling, kompetanseheving	Kommunikasjon med andre sentraler, møter med nettverksgruppe. Delta på kurs/seminar, utdanning.	Daglig leder /styret	Andre Frivilligsentraler, nettverksgruppa m.fl.
Vedtak og endringer	Styremøter etter behov. Årsmøte innen utgangen av mars.	Daglig leder /styret/ årsmøtet	
Rapportering	Jevnlig orientering til styret. Frivillige registreres. Det skrives årsberetning. Rapportering til årsmøtet.	Daglig leder /styret	