

Virksomhetsplanen sier noe om Hol Frivilligsentrals formål, visjon, verdier og målsettinger. I tillegg defineres det fokusområder og kriterier for å lykkes. Det er utformet en handlingsplan for 2020.

Hol Frivilligsentral sin virksomhetsplan tar utgangspunkt i sentralens vedtekter vedtatt på årsmøtet 23.03.17, samt normer og føringer gitt av interesseorganisasjonen Norges Frivilligsentraler og de gjeldende retningslinjer gitt av Kulturdepartementet.

Virksomhetsplan Hol Frivilligsentral

2020



Innhold

Formål	2
Visjon.....	2
Verdier	2
Målsettinger	2
Resultatmål 1:	2
Resultatmål 2:	2
Resultatmål 3:	3
Resultatmål 4:	3
Fokusområder	4
Viktige kriterier for å lykkes.....	5
Handlingsplan.....	6
Resultatmål 1:	6
Resultatmål 2:	7
Resultatmål 3:	8
Resultatmål 4:	8
Administrative rammevilkår.....	9

Formål

Vi skal bidra til å styrke den frivillige innsatsen i kommunen, samt bidra som koordinerende organ mot frivillig arbeid.

Visjon

Vi skal skape et varmere samfunn.

Verdier

Inkluderende, hjelpsomme og åpne.

Våre verdier skal kjennetegne Hol Frivilligsentral, både internt og eksternt. Både i omgang med hverandre som medarbeidere, frivillige og brukere, og ellers i møte med omverdenen skal verdiene prege samhandlingen.

Målsettinger

Målsettingene finner vi igjen i sentralens vedtekter. Her er de delt opp i resultatmål og effektmål for tydeligere å vise ønsket effekt av å nå målene.

Resultatmål 1:

Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, spesielt rettet mot sosial og humanitær innsats.

Effektmål 1:

Flere mennesker får glede av frivilligheten i kommunen.

Resultatmål 2:

Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Effektmål 2:

Det blir enklere å delta som frivillig og det blir enklere å be om hjelp fra frivillige. Det skapes gode møter mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre.

Resultatmål 3:

Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og det offentlige. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Effektmål 3:

Det blir enklere å realisere frivillige aktiviteter og frivilligsentralen blir et viktig bidrag til bedret folkehelse i kommunen da vi er med på å skape sosial integrasjon. Vi bidrar til å skape sosiale møteplasser.

Resultatmål 4:

Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov, skal være lav.

Effektmål 4:

Vi blir en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.

Effektmålene oppsummert:

Vi blir en synlig og inkluderende aktør i nærmiljøet.

Flere mennesker får glede av frivilligheten i kommunen. Det blir enklere å delta som frivillig og det blir enklere å be om hjelp fra frivillige. Det skapes gode møter mellom personer som ellers ikke ville ha hatt kontakt med hverandre. Det blir enklere å realisere frivillige aktiviteter og frivilligsentralen blir et viktig bidrag til bedret folkehelse i kommunen da vi er med på å skape sosial integrasjon. Vi bidrar til å skape sosiale møteplasser.

Fokusområder

Det er for 2020 valgt ut satsningsområder for å jobbe mot og nå sentralens mål. Satsningsområdene er:

- Utvikle og være med på å utarbeide frivillige behovsstyrte prosjekter i samarbeid med naturlige samarbeidspartnere, og være en katalysator for å initiere nye aktiviteter.
 - Vedlikeholde og fortløpende vurdere aktiviteter ved sentralen.
 - Fokuserer på aktiviteter med vekt på generasjonsmøter.
 - Deltaker i arbeidsgruppen for å opprette selvhjelpsgrupper i Hol.
 - Gjennomføre batteri og røykvarslerprosjekt sammen med de andre Småjobbsentralene i Hallingdal.
 - Kartlegge og ha dialog med kommunen og samarbeidspartnere for å vurdere å få til BUA (utstyrssentral) i Hol.
- Rekruttere frivillige til sentralen og andre frivillige aktiviteter og skape et godt miljø og jobbe med ivaretagelse av de frivillige.
 - Arbeide for å rekruttere flere ungdommer til frivillig arbeid, helst i samarbeid med en eller flere andre aktører.
- Samarbeid og nettverksarbeid.
 - Ha en tett dialog og samarbeid med lag, organisasjoner og aktuelle offentlige aktører.
 - Være en koordinator for lag og organisasjoner som trenger det.
 - Delta i nettverk og erfaringsutveksling med andre Frivilligsentraler og øke kunnskapen om frivillighet og frivilligsentralenes rolle.
- Arbeide med å bistå lag og organisasjoner i kommunen med informasjon om Tilskuddsportalen med mål om at flere registrerer seg og benytter denne.
- Arbeide for et økt fokus på at kommunen vil trenge en Frivillighetsmelding/plan i forhold til stortingsmeldingen «Leve hele livet». Være en bidragsyter sammen med aktuelle aktører inn i samarbeid omkring «Leve hele livet».

Viktige kriterier for å lykkes

I arbeidet med å nå målene og satsningsområdene har vi plukket ut noen kriterier som er viktige for gjennomføring. Det handler om hva vi trenger for å nå våre mål.

1. At det jobbes systematisk med en plan for kommunikasjon og samhandling internt i kommunen mellom etatene/avdelingene, Frivilligsentralen og lag og organisasjoner.
 - Dersom kommunen ønsker at Frivilligsentralen skal gå inn i oppgaver eller aktiviteter forutsettes et godt samarbeid, og at Frivilligsentralen inkluderes på et tidlig tidspunkt. Vi skal ikke kun orienteres, men det skal være god dialog. Det er viktig å huske på at aktivitetene til Frivilligsentralen skal være et tillegg til offentlig virksomhet (jf. Frivilligsentralens vedtekter). Frivilligsentralen må kunne prioritere arbeidsoppgaver med bakgrunn i satsningsområdene, målene og vedtektene.
2. Integrasjon i lokalene til Geilo Bibliotek.
 - At Frivilligsentralen er en likeverdig aktør tuftet på et godt samarbeid, og at Frivilligsentralen inkluderes i diskusjoner som berører oss.
3. Trygge økonomiske rammer.
 - Et stabilt kommunalt tilskudd til Frivilligsentralen i tillegg til at statsstøtten overføres Frivilligsentralen i sin helhet.
4. At den kommunale ledelsen støtter opp under, og anerkjenner Frivilligsentralens som en ressurs i forhold til frivillighet.

Handlingsplan

Resultatmål 1: Vi skal styrke deltakelsen og bredden i frivillig virksomhet, spesielt rettet mot sosial og humanitær innsats.			
Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Jobbe med strategisk rekruttering av nye frivillige til Hol Frivilligsentral og samarbeidspartnere.	Nettverksarbeid for å rekruttere flere frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
	Jobbe strategisk for å rekruttere flere ungdommer til frivillig arbeid.	Daglig leder i samarbeid med andre aktører	Våren 2020
	Legge ut oppdrag på frivillig.no.	Daglig leder	Fortløpende
	Legge ut oppdrag/forespørsler på Facebook.	Daglig leder	Fortløpende
Videreføre, utvikle og være med på å utarbeide frivillige behovsstyrte prosjekter i samarbeid med naturlige samarbeidspartnere.	Vedlikeholde og utvikle eksisterende aktiviteter basert på behov for og etterspørsel etter tilbudet.	Daglig leder/samarbeids partnere/ frivillige	Fortløpende
	Utarbeide nye aktiviteter etter behov, innspill og ønsker.	Daglig leder/samarbeids partnere/frivillige	Fortløpende
	Samarbeid og dialog med frivillige, lag, organisasjoner og offentlige instanser.	Daglig leder/samarbeids aktører	Fortløpende
	Kartlegge og ha dialog med kommunen og samarbeids-partnere for å vurdere å få til BUA (utstyrssentral) i Hol.	Daglig leder/styret /samarbeids-partnere	Fortløpende
	Arbeide for et økt fokus på at kommunen vil trenge en Frivillighetsmelding/plan i forhold til stortingsmeldingen «Leve hele livet».	Daglig leder/styret/ samarbeids-partnere	Fortløpende
	Søke prosjekt- eller tilskuddsmidler, bistå andre med å søke midler.	Daglig leder/styret/ samarbeids-aktører	I løpet av året
Videreutvikle og samordne frivillig aktivitet.	Være et kontaktpunkt, koordinator og leder for frivillige og andre, samt opptre som katalysator for ideer og forslag og stimulere til god praksis ved å fokusere på løsninger fremfor problemer.	Daglig leder/styret	Fortløpende

	Se på mulighet for samarbeidspartnere der det er naturlig.	Daglig leder/styret	Fortløpende
	Støtte opp om allerede eksisterende frivillige aktiviteter i kommunen.	Daglig leder	Fortløpende
	Informere alle lag i kommunen om mulighetene som ligger i Tilskuddsportalen.	Daglig leder	Fortløpende
Ha fokus på sosial og humanitær frivillig innsats.	Prioritere forespørsler og samarbeid som har dette fokuset. Forsøke å nå ut til mer utsatte grupper i befolkningen (barn, ensomme, aleneboende, eldre, ungdom utenfor aktivitet, lavinntektsfamilier).	Daglig leder /styret/samarbeid med ande aktører	Fortløpende
	Kontinuerlig dialog med Velferdssentrene, Kulturkyrkja, psykisk helse, Fritid for alle, Friskliv, hjemmetjenester, helse og omsorg, helsestasjonen samt lag og organisasjoner og frivillige.	Daglig leder /styret	Fortløpende
Det skal være interessant å engasjere seg frivillig i Hol Frivilligsentral, og alle skal føle seg inkludert og ivaretatt.	Ha en plan for ivaretagelse og oppfølging av frivillige.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 2:

Vi skal være nettverksbygger og bindeledd mellom de som yter frivillig arbeid og de som mottar frivillig innsats, uavhengig av alder.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Koble sammen personer som vil være frivillig med de som ønsker frivillig hjelp.	Ta imot henvendelser fra enkeltpersoner om hjelp. Følge opp henvendelsene ved å kontakte eller videreformidle aktuelle organisasjoner og/eller frivillige.	Daglig leder	Fortløpende
	Sette personer i kontakt med hverandre.	Daglig leder	Fortløpende
Synliggjøre lag og organisasjoners frivillige aktiviteter for nye brukere (mottakere av frivillig innsats).	Etter avtale om samarbeid kunne dele lag og organisasjoners aktiviteter på Hol Frivilligsentrals nettside og Facebook-side.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 3:

Vi skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og kommunen. Sentralen skal stimulere til økt sosial kontakt og aktiv deltakelse i lokalsamfunnet.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Kartlegge behov og ønsker fra enkeltpersoner, lag, foreninger, organisasjoner og kommunale etater og gå i dialog med aktuelle samarbeidspartnere for Frivilligsentralen.	Ta imot, registrere og vurdere henvendelser om ønsker om frivillig innsats og aktiviteter.	Daglig leder	Fortløpende
	Kontakte og ha dialog med mulige samarbeidspartnere gjennom utadrettet og oppsøkende virksomhet.	Daglig leder	Fortløpende
	Om det er hensiktsmessig samordne de aktivitetene som planlegges gjennomføres.	Daglig leder	Fortløpende
Skape en god kommunikasjon og gjensidig forståelse med kommunale og offentlige etater.	Kontinuerlig arbeid for å vedlikeholde samarbeidsrelasjoner og løpende dialog for å identifisere behov og ønsker samt mulige samarbeidsprosjekter.	Daglig leder	Fortløpende

Resultatmål 4:

Vi skal være en lett tilgjengelig, sentralt plassert møteplass, der terskelen for å melde seg som frivillig eller melde behov skal være lav.

Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Ha tilrettelagte, gode og brukervennlige lokaler.	Ha god dialog med biblioteksjef om bruk av bibliotekets lokalet.	Daglig leder	Fortløpende
	Ha god dialog med eiendomsavdeling om bruk av lokaler på bl.a. samfunnshuset.	Daglig leder	Fortløpende
	Arbeide for god tilgjengelighet.	Daglig leder	Fortløpende
Kontinuerlig fokus på arbeidet med å gjøre sentralen kjent i lokalsamfunnet.	Ha oppdatert nettside og Facebook-side med informasjon.	Daglig leder	Fortløpende
	Annonser og informere i relevante kanaler ved behov.	Daglig leder	Fortløpende
	Involvere media der det er naturlig.	Daglig leder/styret	Fortløpende

Administrative rammevilkår

Oppgaver	Tiltak	Ansvarlig	Samarbeid
Daglig drift	Gjennomføres innenfor budsjettrammen gitt av kommunestyret. Utarbeide budsjett, føre regnskap. Eventuelt søke eksterne midler til prosjekter/aktiviteter. Informere og referere styret. Følge vedtatt virksomhets- og handlingsplan.	Daglig leder	Kommunen/ styret/næringsliv/ statlige organer
Utvikling, kompetanseheving	Kommunikasjon med andre sentraler, møter med nettverksgruppe. Delta på kurs/seminar, utdanning.	Daglig leder /styret	Andre Frivilligsentraler, nettverksgruppa m.fl.
Vedtak og endringer	Styremøte etter behov. Årsmøte mars.	Daglig leder /styret/ årsmøtet	
Rapportering	Jevnlig orientering til styret. Brukere og frivillige registreres. Det skrives årsberetning. Rapportering til årsmøtet.	Daglig leder /styret	